

Stadgar för Matakuten

§ 1 Föreningens namn och hemort

Föreningens namn är Matakuten. Föreningens hemort är Gävle. Föreningen bildades den 3 maj 2016.

§ 2 Form

Föreningen är en ideell allmännyttig förening.

§ 3 Syfte och målsättning

Föreningens syfte är att utföra social hjälpverksamhet och hjälpa utsatta grupper och enskilda i samhället genom att samla in överblivet livsmedel samt andra produkter från livsmedelsbutiker, restauranger, caféer och liknande och förmedla till behövande. I och med detta bidrar föreningens verksamhet även till miljönyttan genom att minska matsvinnet i samhället. Föreningens verksamhet bidrar också till att skapa insikter hos olika aktörer i samhället om både resursslöseri och hjälpbehov, och främjar på så sätt kunskap om dessa frågor.

Matakutens verksamhet finansieras via ekonomiska gåvor och det som föreningen förmedlar är gåvor till de behövande. Det förekommer inga ekonomiska transaktioner förutom de som behövs för att driva verksamheten. Föreningen har inget vinstsyfte. Föreningen ”får för att ge”.

Föreningen står självständig gentemot staten, kommunen, religiösa, politiska och privata intressen.

§ 4 Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är årsmötet, extra föreningsmöte och styrelsen. Utskott kan utses och få uppdrag på delegation.

§ 5 Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller, om styrelsen så beslutar, av minst två av styrelsen utsedda personer gemensamt.

§ 6 Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår är 1 januari till 31 december..

§ 7. Medlemskap

Föreningen är öppen för alla fysiska personer som ställer sig bakom föreningens syfte och mål i §3.

§ 8. Medlemsavgift

Föreningen kan besluta om medlemsavgift.

§ 9. Utträde

Medlem som vill utträda ur föreningen, ska skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen

§ 10. Medlemsförmåner och ansvar

Medlem

- ska få delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna,
- ska få information om föreningens angelägenheter,
- ska följa föreningens stadgar och beslut som fattats av föreningens olika organ,
- har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen,

§ 11. Tidpunkt och kallelse till årsmöte

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ och ska hållas före utgången av maj månad på tid och plats som styrelsen bestämmer. Kallelse till årsmötet ska av styrelsen ske senast fyra veckor före mötet tillställas medlemmarna med e-post eller sociala medier. Viktiga frågor ska anges i kallelsen. Årsredovisning, revisorernas berättelser, verksamhetsplan, budget, styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande ska finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet, på plats som anges i kallelsen.

§ 12. Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet

Medlem som är myndig och är närvarande vid årsmötet har rösträtt. Ombudsröstning är inte möjlig.

§ 13. Beslut och omröstning vid årsmöte och extra föreningsmöte

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering).

Omröstning sker öppet, utom vid val där slutna omröstning ska äga rum om någon begär detta. Beslut fattas med enkel majoritet, om inte dessa stadgar föreskriver annat.

Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder, vid val sker dock avgörandet genom lottning.

Ledamot av styrelsen får inte delta i beslut om ansvarsfrihet för förvaltningsåtgärd för vilken denne är ansvarig, inte heller vid val av revisor.

Mötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

§ 14. Ärenden vid årsmötet

Vid årsmötet ska följande behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet.
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
3. Val av protokolljusterare och rösträknare.
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
5. a) Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret,
b) Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret.
6. Revisionsberättelse
7. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
8. Fastställande av medlemsavgifter.

9. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för det kommande verksamhets-/räkenskapsåret.

10. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.

11. Fastställande av antal styrelseledamöter

12. Val av

a) föreningens ordförande för en tid av 1 år;

b) halva antalet övriga ledamöter i styrelsen för en tid av 2 år;

d) En auktoriserad revisor för en tid av ett år.

e) Två ledamöter i valberedningen för en tid av ett år, av vilka en ska utses till sammankallande;

§ 15. Revision

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar. Föreningens räkenskaper ska vara revisorerna tillhanda senast en månad före årsmötet. Revisorerna ska granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse före årsmötet.

§ 16. Valbarhet till styrelsen

Valbarhet till styrelsen kräver medlemskap i föreningen. Anställd i föreningen får dock inte väljas till ledamot av styrelsen, valberedningen eller till revisor i föreningen.

§ 17. Styrelsens sammansättning

Styrelsen består av minst tre och högst sju ledamöter. Styrelsen bör bestå av kvinnor och män. Styrelsen bör ha representanter från följande sektorer: myndigheter, ideella organisationer och näringslivet. Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, kassör och de övriga befattningshavare som behövs.

§ 18. Styrelsens uppdrag

När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter. Uppdraget är ideellt och det utgår ingen ersättning. Styrelsen ska - inom ramen dessa stadgar - svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen. Styrelsens uppdrag framgår av separat beskrivning.

§ 19. Kallelse, beslutsmässighet och omröstning i styrelsen

Styrelsen sammanträder efter kallelse av ordföranden. Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Vid sammanträde ska protokoll föras. Protokoll ska justeras av mötesordföranden och av en särskilt utsedd protokolljusterare. Avvikande mening ska antecknas till protokollet.

§ 20. Delegation

Styrelsen får delegera enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till sektion, kommitté eller annat organ eller till enskild medlem eller anställd. Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke ska fortlöpande underrätta styrelsen härom.

§ 21. Stadgetolkning

Uppstår tvist om tolkningen av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande föreningsmöte.

§ 22. Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av minst 2/3 majoritet vid två på varandra följande föreningsmöten varav ett årsmöte.

§ 23. Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut av minst 2/3 majoritet vid två på varandra följande föreningsmöten varav ett årsmöte. Eventuell kvarvarande behållning skall tillfalla liknande arbete mot matsvinn, efter beslut med motsvarande röstetal - 2/3 majoritet

Dessa stadgar är antagna av bildarmöte den 3/5 2016 i Gävle Konserthus.